

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和3年 3月22日

事業所名:なすの園

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3 (33.3%)	3 (33.3%)	3 (33.3%)	・個々の学習机とパーテーションの配置の工夫、また個別指導室の利用の工夫をしています。また晴れた日には出来る限り庭や公園等の屋外活動を取り入れています。	・利用定員に対して規定通りであります。が、子どもの人数及び体の大きさ、動きに合っていないため活動内容を曜日ごとに検討していきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	0	2 (22.2%)	7 (77.8%)		・利用定員に対しての職員配置数は規定以上ですが、利用者の支援度が大きいので職員増員を依頼しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0	・駐車場から玄関、活動室にかけて段差がなくフラットになっており、バリアフリー化の配慮がなされています。	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2 (22.2%)	5 (55.6%)	2 (22.2%)		・職員会議の充実化と、徹底した報告・確認を行っています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2 (22.2%)	7 (77.8%)	0		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3 (33.3%)	5 (55.6%)	1 (11.1%)		・公開していることへの説明が不十分であったため説明をしていきます。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	7 (77.8%)	2 (22.2%)		
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1 (11.1%)	6 (66.7%)	2 (22.2%)		・コロナ禍の影響で外部研修は中止となり、内部研修のみとなりました。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4 (44.4%)	4 (44.4%)	1 (11.1%)		・子ども一人ひとりに対してアセスメントの時間をしっかりと、分析し計画を作成していく予定です。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	1 (11.1%)	5 (55.6%)	3 (33.3%)		・大まかに行っていた部分があったため、各チームごとに日程を決めて行っていきます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2 (22.2%)	4 (44.4%)	3 (33.3%)	・長期休みは特に課外活動を行うようにしています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2 (22.2%)	6 (66.7%)	1 (11.1%)	・学習時間・課外活動と時間を決めて行っています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4 (44.4%)	4 (44.4%)	1 (11.1%)		・毎月の活動計画の内容を全職員が共通理解できるように周知していきます。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1 (11.1%)	4 (44.4%)	4 (44.4%)	・朝に全体ミーティングを行うことが難しいため、職員連絡ノートを活用しています。	・全職員が職員連絡ノートを確認しサインをする流れを徹底したり、掲示板を活用してその日の内容を明記していきます。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	16	1 (11.1%)	3 (33.3%)	5 (55.6%)		・常勤と非常勤との勤務時間が違く振り返りが難しいため、時間を設けてチームリーダーまたは管理者と話し合い記録し、周知していきます。
	17	4 (44.4%)	4 (44.4%)	1 (11.1%)		
	18	5 (55.6%)	3 (33.3%)	1 (11.1%)		・担当者に個々の現状を記録する時間を設けていきます。
	19	1 (11.1%)	8 (88.9%)	0		
関係機関や保護者との連携	20	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0		
	21	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0	・変化がある時にはその都度電話で報告しています。	・学校等は送迎時に常に情報交換を行っています。
	22	4 (44.4%)	3 (33.3%)	2 (22.2%)		
	23	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0	・サービス会議やその都度何かあった際には迅速に対応をしています。	
	24	3 (33.3%)	5 (55.6%)	1 (11.1%)	・サービス会議やその都度何かあった際には迅速に対応をしています。	
	25	3 (33.3%)	4 (44.4%)	2 (22.2%)	・電話や保護者を通して情報交換を行っています。	・全職員へ報告・周知できるよう職員連絡ノートを活用していきます。
	26	1 (11.1%)	4 (44.4%)	4 (44.4%)		・コロナ禍で実践できなかったため、R3年度での実施の検討をしていきます。
	27	0	7 (77.8%)	2 (22.2%)		・コロナ禍で1回のみ開催しました。報告は全職員に紙面で配布する予定です。
	28	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0	・連絡帳や送迎時にて情報共有を行っています。	
29	3 (33.3%)	3 (33.3%)	3 (33.3%)		・コロナ禍で中止となったため、R3年度に行う予定です。	
保護	30	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0	・見学時や契約の際に説明を行っています。	
	31	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0		
	32	1 (11.1%)	5 (55.6%)	3 (33.3%)		・コロナ禍で親子レクが中止になりましたが、利用者のみ参加のクリスマス会を開催しました。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0	・その日のうちに職員間に事実確認し、対応を行っています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3 (33.3%)	5 (55.6%)	1 (11.1%)		・なすの園だよりを年2回出しましたが、定期的に出すことが出来ていないため、今後責任者を決めて行っていきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	9 (100%)	0	0	・個人情報の書類等全てに対し、外部への持ち出しを禁止としています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3 (33.3%)	5 (55.6%)	1 (11.1%)		・コロナ禍で実施できなかったため、R3年度での実施の検討をしていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0		・感染症対策マニュアルについては実施していますが、緊急時・防犯マニュアルについては迅速に対応する予定です。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0	・年2回、訓練を行っています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0	・同事業所内での内部研修(年に2回)を実施しています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0	・身体拘束についての会議を行っています。保護者様に身体拘束の同意書をもらっています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0	・一覧表を作成して、給食やおやつ時の準備に十分気を付けています。	・今後も随時、説明し、共有していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4 (44.4%)	3 (33.3%)	2 (22.2%)	・職員全体には会議にて報告しています。	・今後も随時、説明し、共有していきます。