

児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和3年3月22日

事業所名:なすの園

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0	・母子通園で利用人数が多い際には部屋の壁を開放し、スペースを広くして活動しています。	
	2 職員配置数は適切であるか	0	4 (44.4%)	5 (55.6%)		・利用定員に対する職員配置数は規定以上いますが、利用者の支援度が大きいため職員増員を依頼しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0	・駐車場から玄関、活動室にかけて段差がなくフラットになっており、バリアフリー化の配慮がなされています。	・絵(図)による説明案内を多く取り入れていく予定です。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8 (88.9%)	1 (11.1%)	0	・感染症対策の徹底(時間での換気)と距離を保つようになっています。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2 (22.2%)	4 (44.4%)	3 (33.3%)		・職員会議の充実化と、徹底した報告・確認を行っています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2 (22.2%)	7 (77.8%)	0		・保護者への発信を1回から2回となったがまだまだ改善されていないため、責任者を決めて年4回にする等検討をしていきます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4 (44.4%)	4 (44.4%)	1 (11.1%)		・公開していることへの説明が不十分であったため説明をしていきます。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1 (11.1%)	6 (66.7%)	2 (22.2%)		
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1 (11.1%)	6 (66.7%)	2 (22.2%)		・コロナ禍の影響で外部研修は中止となり、内部研修のみとなりました。
適切	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0		・子ども一人ひとりに対してアセスメントの時間をしっかりと、分析し計画を作成していく予定です。
	11 子どもの適応行動の状況を計るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0		
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0		
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	1 (11.1%)	5 (55.6%)	4 (44.4%)		・大まかに行っていた部分があったため、各チームごとに日程を決めて行っていきます。

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
な支援の提供	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3 (33.3%)	5 (55.6%)	1 (11.1%)		・今後も、屋外活動として公園へ行ったり外出したりする予定です。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	5 (55.6%)	5 (55.6%)	0	・療育のプログラムの中に、集団保育・自由遊び・ST20分間を取り入れています。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1 (11.1%)	3 (33.3%)	5 (55.6%)	・朝に全体ミーティングを行うことが難しいため、職員連絡ノートを活用しています。	・全職員が職員連絡ノートを確認しサインをする流れを徹底したり、掲示板を活用してその日の内容を明記していきます。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1 (11.1%)	3 (33.3%)	5 (55.6%)		・常勤と非常勤との勤務時間が違う振り返りが難しいため、時間を設けてチームリーダーまたは管理者と話し合い記録し、周知していきます。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0		
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0		・担当者に個々の現状を記録する時間を設けていきます。
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0		
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3 (33.3%)	5 (55.6%)	1 (11.1%)	・変化がある時にはその都度電話で報告しています。	・幼稚園・保育園等は送迎時に常に情報交換を行っている。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0		
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3 (33.3%)	4 (44.4%)	2 (22.2%)		
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0	・サービス会議やその都度何かあった際には迅速に対応をしています。	・学校・幼稚園・保育園等は送迎時に常に情報交換を行っています。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0	・サービス会議やその都度何かあった際には迅速に対応をしています。	・学校等は送迎時に常に情報交換を行っています。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3 (33.3%)	5 (55.6%)	1 (11.1%)	・電話や保護者を通して情報交換を行っています。	・全職員へ報告・周知できるよう職員連絡ノートを活用していきます。
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2 (22.2%)	3 (33.3%)	4 (44.4%)		・コロナ禍で実施できなかったため、R3年度での実施の検討をしていきます。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2 (22.2%)	7 (77.8%)	0		
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0	・連絡帳や送迎時に情報共有を行っています。	
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3 (33.3%)	4 (44.4%)	2 (22.2%)		・コロナ禍で中止となったため、R3年度に行う予定です。
32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0	・見学時や契約の際に説明を行っています。		

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0		
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0	・母子通園時には食後の1時間に談話会を開いています。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2 (22.2%)	5 (55.6%)	2 (22.2%)		・コロナ禍で親子レクが中止になりましたが、利用者のみ参加のクリスマス会を開催しました。
	36 子どもや保護者からの苦情について、対応の体勢を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0	・その日のうちに職員間に事実確認し、対応を行っています。	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4 (44.4%)	4 (44.4%)	1 (11.1%)		・なすの園だよりを年2回出しましたが、定期的に出すことが出来ていないため、今後責任者を決めて行っています。
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	9 (100%)	0	0	・個人情報の書類等全てに対し、外部への持ち出しを禁止としています。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0	・母子通園の際には保護者同士話をする時間を食後にとってもらっています。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0		・コロナ禍で実施できなかったため、R3年度での実施の検討をしています。
非常時などの対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0		・感染症対応マニュアルについては実施しているが、緊急時・防犯マニュアルについては迅速に対応する予定です。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0	・年2回、訓練を行っています。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0	・毎回服薬等がある際には投薬依頼書を保護者に記入していただいています。	・今後も随時、説明し、共有していきます。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5 (55.6%)	3 (33.3%)	1 (11.1%)	・一覧表を作成して、給食やおやつ時の準備に十分気を付けています。	・今後も随時、説明し、共有していきます。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5 (55.6%)	3 (33.3%)	1 (11.1%)	・職員全体には会議にて報告しています。	・今後も随時、説明し、共有していきます。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0	・同事業所内での内部研修(年に2回)を実施しています。	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0	・身体拘束についての会議を行っています。保護者様に身体拘束の同意書ももらっています。	