

児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和3年3月22日

事業所名: smile

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2 (22.2%)	4 (44.4%)	3 (33.3%)	○現在2部屋の個別室を時間差で行ったりパーテーションを利用して対応している。	・居室を確保予定。利用者の特性に応じた部屋割りを実施していく。 ・増設によりトイレ等の不足は解消できる。
	2 職員配置数は適切であるか	2 (22.2%)	5 (55.6%)	2 (22.2%)	ミーティングにて時間による職員のフォロー体制を確認している	・研修に参加する人数は見直す必要があると感じます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0 (0%)	パーテーションを使い個別の空間を作っている。情報伝達への配慮は研修を通して共有している。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4 (44.4%)	4 (44.4%)	1 (11.1%)		
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3 (33.3%)	5 (55.6%)	0 (0%)	チーム間で毎日の打ち合わせで確認を行っている。 ユニット会議、職員会議等で多くの職員が意見を言いやすいよう配慮している。	計画通りに会議をや打ち合わせを実行できるように計画的に業務を行っていく。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0 (0%)		
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2 (22.2%)	4 (44.4%)	3 (33.3%)		
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0 (0%)	6 (66.7%)	3 (33.3%)		
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5 (55.6%)	3 (33.3%)	1 (11.1%)		内部研修を計画的に行うことと、オンライン研修などを検討していく。
適切	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0 (0%)		
	11 子どもの適応行動の状況を計るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0 (0%)		
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2 (22.2%)	7 (77.8%)	0 (0%)		
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0 (0%)		
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0 (0%)		

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
な支援の提供	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0 (0%)	長期休みは課題等を事前に順次することに対応している。	・毎日各チームでミーティングを行っている。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0 (0%)	各チームごとに月2回ユニット会議を行っている。また、個別支援計画策定会議を開催して計画を作成している。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	各チームごとにミーティングを行っている。朝に全体ミーティング、昼にチーム別会議を行っている。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4 (44.4%)	3 (33.3%)	2 (22.2%)	退勤時間が異なる為、翌日の打ち合わせで共有を行う。 (パート職員が16:30まで)	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8 (88.9%)	1 (11.1%)	0 (0%)	毎日記録の時間を設けて行っている。	
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8 (88.9%)	1 (11.1%)	0 (0%)	対象月に個別支援計画策定会議を開催している	
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0 (0%)	サービス管理責任者、チームリーダー、担当者等が参加する。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3 (33.3%)	6 (66.7%)	0 (0%)		
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2 (22.2%)	6 (66.7%)	1 (11.1%)	看護師不在にならない様、同法人、事業所の看護師を出来る限り配置するようにしています。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	1 (11.1%)	6 (66.7%)	2 (22.2%)		
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5 (55.6%)	3 (33.3%)	1 (11.1%)	送迎時に情報を共有している。必要があればサービス担当者会議を要請している。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0 (0%)	送迎時に情報を共有している。必要があればサービス担当者会議を要請している。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1 (11.1%)	8 (88.9%)	0 (0%)		
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1 (11.1%)	1 (11.1%)	7 (77.8%)	現在感染予防の為実施できていない。	新型コロナウイルスの感染状況を踏まえてイベントを計画していく。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0 (0%)	3 (33.3%)	6 (66.7%)		・重要だが行えていないことが多い。 ・要保護児童対策地域協議会、児童相談所、学校、市役所等からの依頼者については行っている
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8 (88.9%)	1 (11.1%)	0 (0%)	連絡帳や送迎時に情報共有を行っている。	
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	0 (0%)	4 (44.4%)	5 (55.6%)			
32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4 (44.4%)	5 (55.6%)	0 (0%)	契約時に詳しく説明している。		

区分	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0 (0%)		
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5 (55.6%)	4 (44.4%)	0 (0%)	送迎や受け渡し、モニタリングを通して話が出来る機会を設けている。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1 (11.1%)	3 (33.3%)	5 (55.6%)		
	36 子どもや保護者からの苦情について、対応の体勢を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6 (66.7%)	3 (33.3%)	0 (0%)		
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0 (0%)	2 (22.2%)	7 (77.8%)		
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	9 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8 (88.9%)	1 (11.1%)	0 (0%)		
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1 (11.1%)	0 (0%)	8 (88.9%)		
非常時などの対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0 (0%)	緊急時のマニュアルや感染症のマニュアルを用意している。対象となる時期を目安に研修を実施している。	まだ不十分である。 職員に対しては周知しているが保護者に対しては説明不足である。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4 (44.4%)	4 (44.4%)	0 (0%)	年2回の避難訓練を実施。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8 (88.9%)	1 (11.1%)	0 (0%)		
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0 (0%)	利用時に確認を行い、対応している。	
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7 (77.8%)	1 (11.1%)	0 (0%)	毎日の打ち合わせで報告しており、各チーム、職員全体には毎週会議にて報告する。	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7 (77.8%)	2 (22.2%)	0 (0%)	権利擁護虐待防止委員会を開催(毎月)	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8 (88.9%)	1 (11.1%)	0 (0%)	権利擁護虐待防止委員会の中で検討。個別支援計画とは別の用紙で同意を得ている。	