

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和4年3月1日

事業所名：joy's

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6 (100%)	0	0	相談室を学習スペースとして活用しました。	今後、運動場も活用しながら、スペースの拡充を図っていきます。
	2 職員の配置数は適切であるか	6 (100%)	0	0		職員の休みの時に個別対応が十分にできないことがあります、活動内容を検討し工夫しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6 (100%)	0	0		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6 (100%)	0	0	事業計画に基づいた具体的な目標設定を行っています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4 (66.7%)	2 (33.3%)	0		アンケートの結果を真摯に受け止め、今後の事業所の運営に活かしていきたいです。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2 (33.3%)	2 (33.3%)	2 (33.3%)		法人HPに公開していますが、今後その案内を徹底します。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2 (33.3%)	2 (33.3%)	2 (33.3%)		現段階では第三者機関の外部評価は行っていませんが、内部監査や所管の監査を通して業務改善に繋げていきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	概ね毎日15分程度の学習会を行っています。	実施できない日も多かったので、毎日行えるよう計画的に研修を実施していきたいです。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6 (100%)	0	0	児童分野に特化した個別支援計画様式を活用しています。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4 (66.7%)	2 (33.3%)	0	児童分野に特化したアセスメントツールを活用しています。	定期的にあセスメントを行い、発達の変化を客観的に把握できるようにしていきたいです。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	年間の事業計画に沿って、具体的なプログラムについて職員間で検討しています。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	利用者の興味に合わせたプログラムになるように工夫しています。	利用者・保護者からのアンケート等の意見をプログラムに反映させていきます。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	個別支援計画策定会議や打ち合わせ等で、全体目標・個別目標等を設定しています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	個別支援計画策定会議や打ち合わせ等で、全体目標・個別目標等を設定しています。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	勤務時間や業務によって打ち合わせに参加できない職員もいますが、情報が共有できるように工夫をしています。	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	16	5 (83.3%)	0	1 (16.7%)	翌日の事前打ち合わせの時に、 振り返りを行っています。	支援終了直後に打ち合わせができるよう 業務内容の検討を行います。
	17	6 (100%)	0	0	支援を行った日には必ず記録を 記入し、特記事項等は申し送り で共有を図っています。	
	18	6 (100%)	0	0	半年以内に1度のモニタリング を行っています。必要に応じて モニタリング期間を短く設定し ています。	
	19	6 (100%)	0	0	毎年ガイドラインに関する研修 を行っています。	
関係機関 や保護者との 連携	20	6 (100%)	0	0	主に児童発達支援管理責任者が 参加しています。	
	21	6 (100%)	0	0	急な下校時刻変更や、利用者様 の様子について、適宜電話等で 情報交換を行っています。	
	22	2 (33.3%)	3 (50.0%)	1 (16.7%)		現在は医療的ケア児はおりませんが、今 後必要に応じて主治医との連携を行いま す。
	23	4 (66.7%)	2 (33.3%)	0	サービス担当者会議等での情報 共有・申し送りを行っています。	
	24	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	サービス担当者会議等での情報 共有・申し送りを行っています。	
	25	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	発達障害者支援センター主催の 研修に参加しました。	情報交換などは行っていませんが、今後 必要に応じて連携を行います。
	26	1 (16.7%)	2 (33.3%)	3 (50.0%)		新型コロナウイルス感染症予防のため、 交流は行いませんでした。今後状況の緩和 によっては、機会を設けていきます。
	27	4 (66.7%)	2 (33.3%)	0	主に地域自立支援協議会事業所 部会に参加しています。	来年度以降も継続的に参加していきま す。
	28	6 (100%)	0	0	毎日の連絡帳の伝達や必要に応 じて電話連絡等を行っています。	情報連絡アプリをさらに効果的に活用し 情報の交換を密にしていきたいです。
	29	1 (16.7%)	1 (16.7%)	4 (66.7%)		現在、ペアレントトレーニングは行って いませんが、必要に応じて検討していき ます。
保護者への 説明責任等	30	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	利用契約時に説明をしていま す。	
	31	6 (100%)	0	0	必要に応じて面談の機会を設 け、相談支援を行っています。	
	32	0	3 (50.0%)	3 (50.0%)		新型コロナウイルス感染症予防の ため実施しませんでした。今後状 況の緩和によっては、機会を設けて いきます。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6 (100%)	0	0	事業所内に苦情受付体制について掲示をしています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6 (100%)	0	0	本年度より保護者・関係機関向け会報誌「joy's通信」を発行しています（月1回）	「joy's通信」の内容の充実化を図っていきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	6 (100%)	0	0		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	絵カード等のツールを活用しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2 (33.3%)	1 (16.7%)	3 (50.0%)		新型コロナウイルス感染症予防のため法人の感謝祭を実施しませんでした。今後状況の緩和によっては、機会を設けていきます
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0		職員には周知を行っていますが、今後joy's通信等の活用で周知を行ってきたいです。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6 (100%)	0	0	主に火災想定訓練を行いました。（年に2回）	今後水害想定訓練を行いたいと思います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6 (100%)	0	0	虐待防止研修会を行っています。（年に2回）	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6 (100%)	0	0	権利擁護・虐待防止委員会を設け、日頃から検証を行っています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4 (66.7%)	1 (16.7%)	1 (16.7%)		現在は該当者がいないため行っていませんが、必要に応じて行う予定です。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5 (83.3%)	1 (16.7%)	0	月に一度リスクマネジメント委員会を行ない、検証を行っています。	