

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	社会福祉法人工ルム福祉会smile		公表日		2025年 3月 1日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	5	利用人数によっては相対的にスペースが狭くなることもあるが、外遊びや個室を使う等で対応しています。	外遊び等の活動場所の拡大	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	11	介助度が高く、複数人で対応が必要時の部門間連携を行っています。	タイムリーに、部門間をまたいだ連携を行う必要がある。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	15	0	定期的に飾り付けを行い楽しい空間にしています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	12	3sの徹底を図り、気持ち良く過ごせる空間になっています。	さらに、クリンリネスを向上させる必要がある。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	14	1	個室や面談室等複数の場所を臨機応変に活用しています。	個別対応が同時に必要になった場合、不足することがある。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9	6	全員参画で実施しています		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13	2	業務改善につなげています	具体的に改善に繋げられるよう事業計画等に盛り込んで実行していきます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	6	職員会議を図り対応しています	より多くのスタッフが会議に参画できるような仕組みづくりが必要。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	7		現段階では、第三者機関の外部評価は行っていないが、内部監査や、所轄庁の監査を通して実施したい。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12	3	研修会を実施しています(自己啓発の向上)		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	4	共有化を図っています。年度内にHP上で公表予定です。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	15	0	児童分野に特化したアセスメントツール・及び計画書様式を使って作成しています。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12	3	子どもの最善の利益について、ガイドラインを用いて説明をしています。	全ての職員と共有ができるような仕組みづくり	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	3			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	7	児童分野に特化したアセスメントツールを用いたり、関わりながら常にインフォーマルアセスメントを行っています。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	13	2	ガイドラインに沿った支援を実施しています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	3	部門毎に月案等を作成しています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	2	話し合いにより決定しています。	固定化されているプログラムもあるため、メリハリのあるプログラム展開が必要である。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	14	1	打ち合わせ等で、全体目標や個別目標を設定しています。		

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	7	必ず毎回打合せを実施して、共有を図っています	事前打ち合わせの時間がもてない日もあるため、その際の対応方法を検討する。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9	6	翌日に打ち合わせを毎回実施して共有を図っています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	15	0	毎日記録を行い、支援の検証を行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12	3	定期的にモニタリングを実施しています	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	15	0	最もその利用者を把握している職員が参画しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	13	2	関係機関と密に連携して支援を行っています	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	13	2	それぞれの関係機関と情報共有を図っています	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	15	0	移行時には、情報共有を行っています	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6	9	児童発達支援センター主催の研修に参加しています。	今後、積極的に助言等を受ける必要がある。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	7	8		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	14	1	連絡帳や口頭での情報交換を密に行い、共通理解を図っています。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	9	現在はペアレントトレーニングは実施していないが、ニーズによっては準備していきます。		
保護者への	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	14	1		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	15	0		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	15	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	15	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	8	月/1回保護者会を実施している(交流会)。	

説明等	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	13	2	都度実施しています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	15	0	発信を行っています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	15	0	プライバシーの保護に努めています	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	15	0	保護者様との共有化を図っています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	11	定期的に行っています。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	4	定期的を実施しています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	5	定期的を実施しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	15	0	共有を図っています。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	14	1	都度対応をしています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11	4	安心安全を心掛け対策を行っています。	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11	4	周知の徹底を行っています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	15	0	その都度実施をして再発防止に取り組みを行っています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	13	2	定期的を実施(共有化)しています。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	15	0	保護者様へ説明を行い対応策を実施しています。		